

Согласовано

Председатель профкома

 В.С. Бирюлин

«09» 01 2018

Утверждаю
Директор школы

 Н.М. Крутов

«09» 01 2018

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Восточной основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан на 2018 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Восточной ООШ на 2018 г разработан на основании:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "

Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226

Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

Закон РТ от 04.05.2006 N 34-ЗРТ (ред. от 12.06.2014) "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"(принят ГС РТ 30.03.2006)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ Восточной ООШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Восточной ООШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Бугульминском районе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|--|---|--|-----------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Зам. директора по УР | постоянно |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Зам. директора по УР | постоянно |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none">• совещаниях в ОУ;• общих собрания трудового коллектива; | Зам. директора по УР; Зам. директора по ВР; | постоянно |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных конференциях родителей | Председатель профкома; Родительский комитет | |
| 1.4. | Ознакомление трудового коллектива ОО с антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих управления образования и муниципальных образовательных организаций Бугульминского района. | Председатель профкома | январь 2018 |
| 1.5. | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | Председатель профкома | постоянно |
| 1.6. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Председатель профкома | постоянно |
| 1.7. | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения. | Председатель профкома; Родительский комитет | постоянно |
| 1.8 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | Председатель профкома | постоянно |
| 1.9 | Организация личного приема граждан директором школы | Директор | постоянно |
| 2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения | | | |
| 2.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 2.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | Председатель профкома | постоянно |
| 2.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Председатель профкома | постоянно |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Директор | постоянно |
| 2.5. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Председатель профкома | постоянно |
| 2.6. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Зам. директора по ВР | в соответствии с планом работы |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--------------------------------|
| 2.7. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | Зам. директора по УР | постоянно |
| 2.8. | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | Зам. директора по ВР | в соответствии с планом работы |
| 2.9. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Председатель профкома | постоянно |
| 2.10. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | Директор; Председатель профкома | постоянно |
| 2.11. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор; Председатель профкома | постоянно |
| 2.12. | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 3.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Зам. директора по ВР | 2018-2019 гг. |
| 3.2. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | Зам. директора по ВР | В течение года |
| 3.3. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | Председатель профкома | постоянно |
| 3.4. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Зам. директора по ВР | По возможности |
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 3.6. | Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Зам. директора по ВР | по запросу |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| 3.7. | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Председатель профкома | постоянно |
| 3.8 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Зам. директора по ВР | декабрь |
| 4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 4.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | Директор | постоянно |
| 4.2. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Восточной ООШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор | постоянно |
| 4.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор | постоянно |
| 4.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Директор; Зам. директора по ВР; Председатель профкома | постоянно |
| 4.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 4.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 4.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 4.8. | Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации. | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, | | | |

| стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. | Участие в исполнении решений комиссии Администрации Бугульминского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | Зам. директора по ВР | по необходимости |
| 5.2. | Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование» | Зам. директора по ВР | после объявления результатов конкурса |
| 5.3. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 5.4. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 5.5. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 5.6. | Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями. | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 5.7. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 5.8. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 5.9. | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации | Председатель профкома; Завхоз | постоянно |
| 6.0 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Директор | постоянно |
| 6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 6.1. | Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан о противодействии коррупции. | Зам. директора по ВР | в соответствии с планами проведения мониторингов |
| 6.2. | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2018 г. | Зам. директора по ВР | Январь 2018 года |
| 6.4. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования. | Зам. директора по ВР | по запросу |
| 6.5. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ Восточной ООШ | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 7. Антикоррупционное образование | | | |
| 7.1 | Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?». | Учитель обществознания | В течение года |
| 7.2 | Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции | Классные руководители | декабрь |
| 7.3 | Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты). | Зам. директора по ВР | октябрь |
| 7.4 | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе | Зам. директора по ВР | май |
| 7.5 | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Твое НЕТ имеет значение!» | Учителя русского языка и родных языков | апрель |
| 7.6 | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Зам. директора по ВР | ноябрь |
| 7.7 | Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни» | Библиотекарь | март |
| 7.8 | Неделя правовых знаний в школе | Классные руководители, учителя обществознания | март |